



SMĚRNICE SOUV-VVC, o.p.s.

**pro organizační zabezpečení vzdělávací činnosti
ze dne 9. 7. 2019**

dle nařízení vlády č. 148/2019 Sb.

Článek I. Základní ustanovení

1. Žadatelem o dotaci ve smyslu §5 odst. 1 nařízení vlády č. 148/2019 Sb. je Střední odborné učiliště včelařské – Včelařské vzdělávací centrum, o.p.s. (dále jen SOUV-VVC).
2. Schváleným přednášejícím ve smyslu §5 odst. 3 písm. a) je přednášející, který splňuje kvalifikaci dle Požadavků na přednášející vzdělávací akce pro chovatele včel podle nařízení vlády č. 148/2019 Sb. a směrnice SOUV-VVC ze dne 9. 7. 2019. Přednášející uskutečňuje vzdělávací činnost v pracovně-právním vztahu se SOUV-VVC. Seznam schválených přednášejících je veřejně dostupný na webových stránkách SOUV-VVC (www.souvnasavrky.cz).
3. Vzdělávací akce pro chovatele včel je vedena schváleným přednášejícím podle článku I. odst. 2, trvala nejméně 150 minut výuky, navštívilo jí nejméně 15 chovatelů včel, přičemž alespoň 80 % z nich bylo přítomno po celou dobu trvání této akce. Žadatel o dotaci může omezit počet vzdělávacích akcí v určitém kalendářním měsíci a místě.
4. Organizátorem vzdělávací akce je zapsaný spolek případně jeho pobočný spolek podle zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků, jehož účelem je vzdělávací činnost v oboru včelařství, případně fyzická nebo právnická osoba, která je držitelem živnostenského oprávnění pro obor související se vzdělávací, poradenskou a konzultační činností.
5. Dotační období, ve kterém proběhnou akce, na něž jsou poskytovány dotace, začíná 1. srpna běžného roku a končí 31. července následujícího roku.

Článek II. Výše dotace

Výše dotace podle §14 odst. 1 písm. a) nařízení vlády č. 148/2019 Sb. na vzdělávací akci pro chovatele včel činí 4 000,-- Kč v jednom dni na jednom místě, a to i v případě, kdy je pořádáno více vzdělávacích akcí v jednom dni a na jednom místě.

Článek III. Odměna přednášejícímu

1. Vzdělávací akce musí trvat minimálně stanovenou dobu podle článku I., odst. 3, 150 minut. Přednášejícímu náleží odměna ve výši 500,-- Kč za 50 minut přednášky.
2. Odměna je vyplácena přednášejícímu vzdělávací akce formou dohody o provedení práce.

Článek IV. Organizační zabezpečení vzdělávací akce

1. Organizátor vzdělávací akce registruje vzdělávací akci pomocí elektronického rezervačního systému dostupného na webových stránkách SOUV-VVC (www.souvnasavrky.cz) minimálně měsíc před plánovanou vzdělávací akcí. V žádosti organizátor jednoznačně uvede místo vzdělávací akce (přesnou adresu), schváleného přednášejícího, datum a čas vzdělávací akce a číslo účtu, na který má být příspěvek poukázán.
2. Organizátor vzdělávací akce zašle dokumenty prokazující jeho kvalifikaci dle článku I., odst. 4 vždy v daném dotačním období, nejpozději spolu s registrací vzdělávací akce dle odst. 1 tohoto článku. Za pobočné spolky prokazuje kvalifikaci spolek.
3. Organizátor vzdělávací akce před odesláním žádosti dohodne s přednášejícími přesný termín a místo přednášky a další podmínky (např. výši cestovného).
4. Konečným termínem na zaslání žádostí pro každé dotační období při dodržení podmínky dle článku IV., odst. 1 je 15. květen.
5. Případnou změnu místa nebo termínu nebo zrušení akce oznámí organizátor e-mailem na adresu solnickova@souvnasavrky.cz nejméně 2 dny před plánovaným termínem.
6. SOUV-VVC na základě žádosti zašle schválenému přednášejícímu třikrát podepsanou dohodu o provedení vzdělávací akce a dvakrát označené prezenční listiny pro tuto akci (číslo akce a razítko SOUV-VVC s podpisem pověřeného pracovníka).
7. Přednášející a zástupci organizátora dohody podepíší, přednášející provede vzdělávací akci a nechá si její provedení a délku potvrdit organizátorem do příslušných dohod. Jednu potvrzenou dohodu si ponechá pro svou potřebu, druhou dohodu si ponechá organizátor vzdělávací akce, třetí dohodu odešle spolu s podepsanou originální prezenční listinou (na začátku a konci akce) SOUV-VVC na adresu: SOUV-VVC, o. p. s., Slatiňanská 135, 538 25 Nasavrky, a to neprodleně, nejpozději do 15 dnů po uskutečnění akce, nejpozději do 15. července příslušného dotačního období, ve kterém vzdělávací akce proběhla. Jedno vyhotovení prezenční listiny si ponechá organizátor vzdělávací akce.
8. Organizátor vyplatí přednášejícímu cestovné na základě dohody. Podkladem je vyplněný cestovní příkaz.
9. Organizátor vyplatí další náklady vzniklé v souvislosti se vzdělávací akcí (např. nájem, poštovné, ubytování, parkovné).
10. SOUV-VVC po obdržení potvrzené dohody a prezenční listiny poukáže přednášejícímu zdaněnou odměnu dle článku III. této směrnice. Po obdržení dotace od Státního zemědělského intervenčního fondu (SZIF) zbývající část dotace dle článku II. této směrnice převede organizátorovi na úhradu nákladů spojených se vzdělávací akcí dle odst. 8. a 9. tohoto článku.

Článek V.

Související dokumenty a přílohy

1. Požadavky na přednášející vzdělávací akce pro chovatele včel podle nařízení vlády č. 148/2019 Sb.
2. Témata vzdělávacích akcí (příloha č. 1)
3. Vzor prezenční listiny vzdělávací akce (příloha č. 2)
4. Vzor dohody o provedení vzdělávací akce (příloha č. 3)

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Nesplněním podmínek dle článku IV. této směrnice se organizátor a/nebo přednášející vzdělávací akce vystavují nebezpečí, že jim dotace nebude vyplacena.
2. Dotace nebude vyplacena v případě, že nebyla registrována dle článku IV., odst. 1. této směrnice.
3. Tato směrnice nabývá platnosti dnem 1. 8. 2019.

V Nasavrkách dne 9. 7. 2019

Josef Lojda
ředitel SOUV-VVC

Příloha č. 1. Témata vzdělávacích akcí včetně stručné osnovy přednášky.

1. Nemoci, škůdci a zdraví včel

Vzdělávací akce je zaměřena na diagnostiku nemocí včel, tj. rozpoznávání příznaků nemocí v podmínkách praktického včelaření, dále na prevenci a léčebná opatření. Vzdělávací akce může být zaměřena i na problematiku ohrožení včelstev postříky používanými k ochraně rostlin. Rovněž jsou zmiňována legislativní opatření týkající se zdravotní problematiky včel.

2. Včelí pastva

Obsahem vzdělávací akce je zdůvodnění nezbytnosti znalostí včelí pastvy a zahrnuje současnou problematiku snůškových zdrojů v ČR, jako jsou nedostatek pestrosti, snůškové mezery, monokultury atd. Může být zaměřena i na možnosti zlepšování včelí pastvy včelaři, včetně základů pěstování včelařsky významných rostlin.

3. Zootechnika včelstev

Vzdělávací akce je zaměřena na ošetřování včelstev v průběhu včelařského roku v různých úlových systémech jak při stabilním, tak mobilním včelaření. Zahrnuje i právní aspekty chovu včel. Vzdělávací akce může mít teoretický i praktický charakter.

4. Chov matek a plemenářská práce

Vzdělávací akce zahrnuje teoretické aspekty chovu matek, včetně specifík genetiky včely medonosné. Rovněž jsou zmíněny aspekty jednotlivých plemen včely medonosné. Vzdělávací akce zahrnuje i metody chovu matek a metody šlechtitelské práce včetně inseminace. Je zmíněn i legislativní rámec chovu včelích matek. Vzdělávací akce může mít teoretický i praktický charakter.

5. Získávání, zpracování a využití včelích produktů

Vzdělávací akce je zaměřena na popis složení a získávání včelích produktů. Je zmíněn význam jednotlivých včelích produktů pro včelstvo a pro člověka. Jsou popsány metody zpracování včelích produktů včetně balení do spotřebitelských obalů. Přednáška může zahrnovat i využití včelích produktů pro zdraví člověka. Vzdělávací akce zahrnuje i legislativní rámec získávání včelích produktů včetně jejich uvádění na trh. Vzdělávací akce může mít teoretický i praktický charakter.

6. Racionalizace ve včelařství

Vzdělávací akce je zaměřena na oblast racionalizace, tj. chov včely medonosné prostřednictvím metod, zajišťujících optimální podmínky pro včely a zároveň efektivní práci včelaře.

Příloha č. 2. Vzor prezenční listiny vzdělávací akce.**PREZENČNÍ LISTINA VZDĚLÁVACÍ AKCE č.**

Organizátor akce:

Téma vzdělávací akce:

Osнова vzdělávací akce:

Datum konání:

Adresa místa konání:

Čas zahájení vzdělávací akce:

Čas ukončení vzdělávací akce:

Délka trvání:

Přednášející (jméno, příjmení, adresa pobytu, podpis):

Prezenční listina se vyhotovuje 2x, jednu obdrží přednášející, jednu si ponechá organizátor!

P.č.	Jméno a příjmení	Reg. číslo chovatele	Podpis na začátku akce	Podpis na konci akce
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

P.č.	Jméno a příjmení	Reg. číslo chovatele	Podpis na začátku akce	Podpis na konci akce
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				

Příloha č. 3. Vzor dohody o provedení vzdělávací akce



Dohoda o provedení vzdělávací akce č.

Žadatel:

Střední odborné učiliště včelařské –
Včelařské vzdělávací centrum, o.p.s.
Slatiňanská 135, 538 25 Nasavrky

Požadavek ze dne:

Organizátor:

Přednášející:

Telefon:

E-mail:

1. Žadatel a přednášející uzavírají v souladu se Směrnicí SOUV-VVC, o.p.s. ze dne 9. 7. 2019 (dále jen směrnice) v návaznosti na nařízení vlády č. 148/2019 Sb. (dále jen nařízení) a na základě žádosti organizátora vzdělávací akce tuto dohodu.

2. Přednáška se uskuteční v, která/ý jsou organizátory vzdělávací akce ve smyslu výše uvedené směrnice a nařízení.

3. Téma vzdělávací akce:

4. Přednášejícímu náleží odměna za provedení přednášky 500,-- Kč za každou ukončenou vyučovací hodinu přednášky (50 minut) při splnění podmínek dle bodu 8 této dohody.

5. Termín vzdělávací akce dohodnutý organizátorem a přednášejícím:

6. Uskutečnění vzdělávací akce a její délku potvrdí níže organizátor.

7. Cestovné přednášejícího vypořádá po ukončení vzdělávací akce organizátor.

8. Přednášející potvrzenou dohodu spolu s prezenční listinou odpovídající požadavkům směrnice a nařízení (jedno vyhotovení zůstane k dispozici organizátorovi) zašle na adresu SOUV-VVC, o.p.s. neprodleně, nejpozději do 15. 7. příslušného dotačního období. Nedodržení této povinnosti znamená, že odměna nebude moci být vyplacena.

9. Po splnění bodu 8. dohody SOUV-VVC, o.p.s. neprodleně zašle přednášejícímu příslušnou odměnu a organizátorovi vzdělávací akce po obdržení dotace od SZIF (Státní zemědělský intervenční fond) zbývající část dotace.

Dne:

.....

.....

přednášející

za SOUV-VVC, o.p.s.

Potvrzujeme uskutečnění vzdělávací akce dne:..... v délce: hod.

.....

Za organizátora